ONEM/BP-NK/280/2024

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°002/02/BN/2024

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Kitchanga, Beni et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : whistleblowing@nrc.no ou bien par téléphone au 49 44 44. Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste: Coordinateur Santé Sûreté et Sécurité (Health Safety and Security Coordinator)
Nombre : 1
Superviseur: HSS Manager
Supervise : HSS Officers(techniquement)
Référence technique : HSS Manager
Département : HSS
Lieu d'affectation : Goma/BN
Déplacement : Oui sur le terrain (Nord Kivu, Ituri ou autres sites)
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 7.1
Statut du poste : Non ouvert à la Relocalisation ni délocalisation

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

Contexte

La région de l'Est du Congo connait une forte dégradation de la situation sécuritaire mais aussi humanitaire conséquences de la violence armée depuis des années. Cette situation avec d'énormes besoins humanitaires engendre aussi de multiples défis en lien avec les difficultés d'accès pour les humanitaires aux zones affectées. Avec la présence de plusieurs acteurs armé, les humanitaires font

face à plusieurs incidents de sécurité les contraignant à suspendre leurs activités voire à se retirer de certaines zones.

Pour faciliter la mise en œuvre de ses projets, NRC recrute un Coordinateur Health, Security and Safety (HSS) basé à Goma avec des missions fréquentes dans les zones de couverture notamment dans le Nord Kivu et l'Ituri ou autres zones d'intervention de NRC au niveau national.

1. Rôle et responsabilités

Le / la HSS Coordinator est responsable de la gestion de la santé, de la sûreté et de la sécurité chez NRC. Il / elle sous la supervision du HSS Manager.

Responsabilités générales :

1. Implémente les systèmes et procédures de santé, sécurité, sûreté de NRC. S'assure de l'adhérence aux politiques, manuels, directives NRC et aux exigences des donateurs.
2. Prépare et soumet les différents rapports de sûreté et de sécurité.
3. Assure un suivi du contexte sécuritaire dans l'Est de la RDC, de son analyse, et entretient des contacts, permettant de faciliter les opérations humanitaires.
4. Appuie le HSS Manager dans les responsabilités qui incombe au département de la santé, sécurité, sûreté, et le / la remplace en son absence.
5. Encadre l'équipe de sécurité et apporte un appui technique aux HSS Officers et s'assure que l'équipe de sécurité soit formée.
6. S'assure de l'archivage correct de tous les documents du département de la sécurité.

Responsabilités spécifiques :

Gestion de la santé, sécurité, sûreté :

- Maintenir et actualiser un réseau pour la collecte de données et informations sécuritaires, afin d'avoir une meilleure analyse des tendances en RDC, et maintenir à jour le fichier
- Participer activement aux évaluations des menaces et des risques, briefer les staffs
- Effectuer des visites dans les sous bureaux pour sensibiliser et veiller aux respects des procédures sécurité de NRC
- Apporter un soutien à HSS et aux AM, dans la mesure du possible, sur les aspects sécurité en lien avec accès.
- Identifier et mettre en place des stratégies de sécurité permettant aux activités humanitaires de se dérouler dans les meilleures conditions
- Appuyer les équipes sur le terrain lors de missions d'appui et apporter un appui technique aux Areas
- Assister aux réunions de sécurité, notamment OCHA et INSO.
- Appuyer la hiérarchie à gérer les incidents critiques et les crises
- Réviser les standards MOISS sur les installations NRC (staffs, bureaux, bases, entrepôts)
- S'assurer que les SOPs soient connues et respectées par tout le personnel
- S'assurer que les procédures en matière de communication soient suivies par tous
- Conjointement avec le département logistique, s'assurer régulièrement que les équipements de communications sont disponibles et en état de fonctionnement
- Apporter un appui au HSS manager sur les aspects logistiques et financiers en lien avec HSS.

Production de rapports :

- Participer à la révision des documents suivant : Plan de sécurité, Plan d'évacuation, Plan MEDEVAC, Plan de gestion des crises et incidents critiques, les SOPs, Document de bienvenue, Security Risk Assessment
- Maintenir et actualiser le registre des incidents et faire un suivi minutieux
- Produire des rapports journaliers et hebdomadaires au HSS Manager et tout autre rapport ad hoc demandé dont de la cartographie.

Formations des équipes :

- Être formateur ou Co-formateur pour les formations internes (NRC) en matière de sécurité
- En collaboration avec le HSS Manager, s'assurer que le personnel NRC suit les formations suivantes :
  HEAT et formations UNDSS online (BSAFE) pour le personnel international

FFA, HEIST et BSAFE pour le personnel national
- Responsable du suivi du registre des formations sécurité

Gestion d'équipe :
- Apporter un appui technique aux points focaux sécu des Areas
- Appuyer les superviseurs hiérarchiques des officiers sécurité à réviser leur prestation/performance

Interfaces critiques

Les interfaces critiques pertinentes pour ce poste – i.e. processus et projets internes qui sont liés aux autres fonctions/services ou personnes - sont :
- Tous les départements de NRC
- Les autorités locales, les points focaux sécuritaires, les chefs communautaires
- Les partenaires

Ampleur du poste :

Parties prenantes :
Informations :
Légalité et/ou conformité institutionnelle :

2. Compétences

A. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :
- Bac +3 en Sciences Sociales (Géographie, Sociopolitique,etc.).
- Expérience professionnelle en tant que responsable de la sécurité / sûreté dans un contexte humanitaire, complexe et instable.
- Compréhension du contexte de l'Est RDC (Nord Kivu et Ituri et sur le plan national de facon globale), capacités d'analyse démontrées, expertise dans la gestion d'incidents, et réseau de contacts déjà établis (ou facilité à en créer).
- La maîtrise du francais à l'écrit et la capacité à rédiger des rapports est indispensable : écriture, analyse et synthèse.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Excel/ word / cartes) Internet et autres logiciels.

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :
- Personnalité faisant preuve de : professionnalisme, rigueur, efficacité, proactivité, détermination, sens du détail, volonté de progresser, capacité d'écoute, capacité à conseiller, à influencer et à convaincre, à coacher, bonne gestion du stress et de la charge de travail, ouverture d'esprit, sociable.

B. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences du NRC référence 12 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste:
- Gérer les environnements peu sûrs
- Planifier et obtenir des résultats
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Communiquer de façon respectueuse et impactante
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans le Code de Conduite (CdeC), y compris le respect de confidentialité et transparence.
- Dénoncer au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite ; cette tâche est une obligation de tout un chacun
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par NRC en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD - KIVU

3. Gestion de Performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances.

- Les documents suivants seront utilisés :
- Description de poste
- Plan de travail et de développement de l'employé
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
- Modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : 06 mars 2024 à 17H00

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma le 20 février 2024

Pour l'Administration et Ressources Humaines

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL NRC HR Manager

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKIRAN